

Số: 1967/TB-ĐHNLBG

Bắc Giang, ngày 23 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán của sinh viên năm 2025

Thực hiện Kế hoạch giảng dạy năm học 2024 - 2025, Nhà trường thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên Đán xuân Ất Ty của sinh viên năm 2025 như sau:

1. Thời gian nghỉ tết

Thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán của sinh viên là 03 tuần, bắt đầu từ thứ Hai ngày 20/01/2025 (tức 21/12 năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật ngày 09/02/2025 (tức 12/01 năm Ất Ty).

2. Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan thực hiện một số công việc, cụ thể như sau:

- Phòng Đào tạo, Ban Chủ nhiệm các Khoa, Trưởng các đơn vị, Cố vấn học tập các lớp thông báo cho sinh viên về thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán Xuân Ất Ty.

- Ban Chủ nhiệm các Khoa chỉ đạo Cố vấn học tập các lớp thay mặt Nhà trường chúc tết, trao thư khen của Hiệu trưởng cho sinh viên có thành tích trong học tập và rèn luyện học kỳ I, năm học 2024 - 2025.

- Cố vấn học tập các lớp lập danh sách sinh viên đăng ký nghỉ Tết Nguyên Đán tại Trường và nộp về phòng Đào tạo trước Thứ Sáu ngày 10/01/2025.

- Đầu học kỳ II, năm học 2024 - 2025 (sau Tết), Cố vấn học tập chủ trì sinh hoạt lớp đầu kỳ với các lớp phụ trách. Ban chủ nhiệm khoa, Cố vấn học tập các lớp thực hiện việc tổng kết đánh giá kết quả học tập, rèn luyện học kỳ I năm học 2024 - 2025 của sinh viên. Kết quả đánh giá gửi về phòng Đào tạo trước Thứ Sáu ngày 14/03/2025.

- Những việc sinh viên cần lưu ý:

+ Khoa chỉ đạo Cố vấn học tập, học viên, sinh viên của khoa thường xuyên cập nhật tình hình sức khỏe, tuyệt đối tuân thủ các quy định của chính quyền địa phương, đảm bảo an toàn khi tham gia giao thông và phòng chống cháy nổ, nghiêm cấm không vận chuyển, buôn bán sử dụng pháo nổ và các chất cấm khác.

+ Chuẩn bị và nộp tiền học phí học kỳ II năm học 2024 - 2025 trong thời gian 60 ngày đầu của kỳ học;

+ Yêu cầu sinh viên đã tốt nghiệp THPT từ năm 2024 trở về trước nộp Bằng tốt nghiệp THPT (Bản chính và bản phô tô công chứng) về phòng Đào tạo cho đ/c Phạm Minh Đức trước ngày 14/03/2025;

+ Sinh viên thuộc đối tượng ưu tiên chưa nộp hồ sơ chế độ hoặc còn thiếu nộp bổ sung trong 03 tuần đầu tiên của kỳ học;

+ Đối với sinh viên nội trú trong KTX phải tự bảo quản tư trang cá nhân, bàn giao phòng ở và chìa khóa cho Tổ quản lý Ký túc xá trước khi về Tết. Những trường hợp tự ý bỏ về không bàn giao sẽ bị xử lý theo Quy định.

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện Thông báo này./.

Nơi nhận:

- BGH; CTHĐT (b/c);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc trường (t/h);
- Lưu: VT, ĐT.

